



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

CARTA CONVITE Nº 01/2021 Tipo Menor Preço Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Referente: Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviço de Limpeza e Portaria, com fornecimento de mão de obra em serviços gerais, produtos e equipamentos, conforme especificações constantes no Edital.

E DEMAIS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

CARTA CONVITE Nº 01/2021 PROCESSO Nº 006.02.2021

1. PREÂMBULO

RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA:

29 de abril de 2.021 – Às 10:00 Horas

INICIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:

29 de abril de 2.021 – Às 10:30 Horas

TIPO DA LICITAÇÃO: CONVITE - Menor Preço

LOCAL: Câmara Municipal de Rio Grande da Serra.

A Presidente da Comissão Permanente de **Licitação** da Câmara Municipal de Rio Grande da Serra, no uso de suas atribuições legais, torna público a quem possa interessar que, por determinação do Presidente do Poder Legislativo local, fará realizar no dia 29 de abril de 2.021, às 10H30, na sala de reuniões dessa Casa de Leis, Rua do Progresso nº 251 –Jardim Progresso - Rio Grande da Serra – SP, na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, a **LICITAÇÃO** na modalidade **CONVITE**, tipo **MENOR PRÊÇO**, a realizar-se no



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

dia, horário e local acima expostos, conforme exigências do presente instrumento abaixo delineadas:

1. **OBJETO: O presente convite tem por objeto, contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviço de Limpeza e Portaria, com fornecimento de mão de obra em serviços gerais, produtos e equipamentos como, catraca de acesso, software de controle de acesso e computador para armazenar registros de acesso para a Câmara Municipal de Rio Grande da Serra, de acordo com a descrição dos mesmos constantes no anexo IV.**

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar desta Licitação empresas convidadas devidamente constituídas, que manifestarem interesse com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo previsto para entrega das propostas, que atendam os objetivos desta licitação.

2.2 - Não ter a licitante entre seus dirigentes sócios ou diretores, alguém que seja servidor ou ocupante de cargo em comissão na Administração pública.

2.3 – Para participar do presente **convite**, a Licitante condiciona-se à apresentação dos seguintes documentos:

a) Contrato Social e última alteração.

b) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ), dentro do prazo de validade, guardada a conformidade do objeto da licitação.

c) Alvará de Licença de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária, conforme Portaria nº 2814 – MS – 29/05/98.

d) Prova de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

e) Certidão Negativa de débito junto ao INSS (CND).

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão conjuntiva de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

- g) Fornecer 02 (dois) atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem bom desempenho anterior fornecido pela Contratante com a indicação do objeto fornecido.
- h) Que possuam qualquer débito ou pendência junto à Administração Pública.
- i) Cédula de Identidade do participante preposto.
- j) Declaração de Preposto.
- l) Declaração de que não há fato impeditivo de participar.
- m) Declaração de inexistência de trabalho de menor.

2.4 – Os documentos exigidos deverão ser apresentados em cópia legível.

3. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

3.1 - A Contratada, além da disponibilização de mão-de-obra, materiais e dos equipamentos necessários, para a perfeita execução dos serviços, objeto desta carta convite, obriga-se a:

- a. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- b. Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato;
- c. Disponibilizar empregados em quantidade necessária que irão prestar serviços, uniformizados, providos dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), portando crachá com foto recente e devidamente registrados em suas carteiras de trabalho;
- d. A inclusão de novos funcionários deve ser comunicada formalmente a CONTRATANTE, mesmo as coberturas de faltas que farão a cobertura em um único dia.
- e. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira estruturada, mantendo durante o horário comercial suporte para dar atendimento a eventuais necessidades para manutenção das áreas limpas;



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

- f. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.
- g. Fornecer e identificar todos os equipamentos, ferramental e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó/lavagem a seco, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, ferramentas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Contratante; fornecer todos os insumos para a execução contratual.
- h. Nomear um funcionário da contratada responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este funcionário terá a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao preposto dos serviços da Contratante e tomar as providências pertinentes;
- i. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- j. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- k. Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;
- l. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados,
- m. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo equipamentos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- n. A Contratada deverá distribuir nos sanitários, papel higiênico, sabonete e papel toalha, de forma a garantir a manutenção de seu abastecimento; material este adquirido por essa Câmara Municipal;
- o. Observar conduta adequada na utilização dos materiais e dos equipamentos cedidas pela contratante, objetivando correta higienização dos utensílios e das instalações, evitando desperdícios;



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

- p. Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnicas e ambientalmente recomendadas, quando da realização de atividades com produtos químicos controlados e da nas áreas escopo dos trabalhos; quer seja em qualidade, em quantidade ou em destinação; atividades essas da inteira responsabilidade da Contratada que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores;
- q. Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento da Contratante.
- r. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar grave, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante.
- s. Atender de imediato as solicitações da Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- t. Fornecer obrigatoriamente cesta básica aos seus empregados envolvidos na prestação dos serviços, conforme legislação vigente;
- u. A contratada devesse atender o horários e expediente da CONTRATANTE que será de segunda a sexta, conforme descrito no Anexo III.

4. APRESENTAR A CONTRATANTE:

- a. ASO's (Atestado de Saúde Ocupacional);
- b. Cópia da CTPS (A Carteira de Trabalho e Previdência Social)
- c. Certidão de Antecedentes Criminais dos funcionários locados na Câmara Municipal.
- d. A CONTRATADA obriga-se a efetivar seguro de seus empregados contra acidentes de trabalho, com cobertura do INSS, bem como assumir os ônus decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária e acidentária, comprometendo-se como única e exclusiva empregadora e responsável pelo pessoal, ficando a contratante isenta de toda e qualquer responsabilidade neste sentido;



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

5. DA PROPOSTA

5.1 - As propostas deverão ser apresentadas, obrigatoriamente, redigida em português, digitada em **uma única via**, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, devidamente datada, **assinada na última folha e rubricada nas demais**.

5.2 - Na proposta é necessário que conste:

- a. **Endereço, telefone (se houver) Inscrição Estadual e CNPJ da empresa, atualizados; (Papel Timbrado);**
- b. **Referência ao número do convite;**
- c. **Preço unitário por item, em algarismo e expresso em moeda corrente do país;**
- d. **Valor total da proposta em algarismo, e por extenso em moeda corrente do país;**
- e. **Indicar o prazo de validade da proposta, o qual será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da mesma e, em caso de omissão, considerar-se-á o prazo mínimo ora estabelecido;**
- f. **A especificação clara e sucinta do objeto da licitação.**

5.3 - Todos os impostos eventuais descontos e demais encargos deverão estar incluídos nos preços ofertados.

5.4 - Ocorrendo discordância entre valor numérico e por extenso, contidos na proposta, prevalecerá este último.

5.5 - Ocorrendo discordância entre preços unitários e os totais globais prevalecerão os primeiros.

5.6 - As propostas não deverão conter vantagens não previstas no ato convocatório da **licitação**, com preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

5.7 - Serão desclassificadas as propostas em desacordo com as especificações deste **convite**.

5.8 - O Período de duração será considerado o previsto na letra (e) item 5.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

5.9 - O fornecimento será realizado, mediante autorização do Sr. Presidente do Legislativo.

5.10- As propostas deverão ser apresentadas **no dia, hora e local** designados neste **convite**, em envelope fechado, por cola ou lacre, **rubricados no fecho**, contendo o seguinte título:

ENVELOPE Nº 01

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ENVELOPE 01 – DOCUMENTAÇÃO

CARTA CONVITE N.º 01/2021.

PROPONENTE:

ENVELOPE Nº 02

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

ENVELOPE 02 – PROPOSTA

CARTA CONVITE N.º 01/2021.

PROPONENTE:

6. DO JULGAMENTO

6.1 - No julgamento das propostas, a Comissão levará em conta o critério do **MENOR PREÇO** unitário (custo médio).

6.2 - Ocorrendo empate entre empresas de grande e pequeno porte, se aplicará a Lei complementar 123 de 14/12/2006, e mais o que for aplicável da mencionada Lei.

6.3 - Ocorrendo empate apenas entre empresa de pequeno porte, a classificação se fará, obrigatoriamente, **por sorteio**, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados (art. 45, do parágrafo segundo da Lei 8.666/93), vedados qualquer outro processo.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

6.4 - Concluído o julgamento das propostas e classificação final das licitantes, o resultado será comunicado diretamente aos interessados e afixado no quadro de avisos da CÂMARA MUNICIPAL.

6.5 - Transcorridos o prazo recursal e decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo de licitação será submetido ao Sr. Presidente do Legislativo para a homologação.

7. DA ADJUDICAÇÃO

7.1 - A adjudicação será feita pelo **MENOR PREÇO** da proposta, considerando-se a proposta mais vantajosa, sendo que o fornecimento ocorrerá conforme a necessidade da Câmara Municipal, mediante autorização previsto no sub-item 3.9 do Item 3.

7.2 - A Câmara Municipal convocará a Licitante vencedora para no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar o contrato na pessoa do representante legal, ou mandatário devidamente habilitado para tanto.

8. DO PREÇO

8.1 - Os preços serão aqueles apresentados na proposta do licitante vencedor, sendo desclassificadas as licitantes que apresentarem preços manifestamente irrisórios, simbólicos, de valor zero ou exorbitantes, comparados aos preços de mercado.

9. DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será feito em moeda corrente, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal.

9.2 - Em caso de reajuste de preços após o prazo de validade da proposta, este será feito mediante justificativa discriminada de valores e índices, e em conformidade com os preços vigentes no mercado. Durante o período de fornecimento serão considerados os índices de aumentos autorizados pelo Governo.

10. DAS PENALIDADES

10.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora, em decorrência desta licitação, acarretará, além das penalidades



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

estabelecidas neste Convite, a aplicação das previstas nos Arts. 81 a 88 da Lei n.º 8.666/93 de 21 de junho 1993, atualizada pela Lei n.º 8.883/94 de 08 de junho de 1994.

10.2 – Considera-se infratora a empresa que:

a. não cumprir qualquer das obrigações estabelecidas neste convite.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE ADJUDICADA

11.1 – A Empresa que receber a adjudicação obriga-se a:

- a. **Realizar o fornecimento do Objeto do certame, inclusive no período a ser estabelecido em contrato e de acordo com o sub-item 3.9 do item 3;**
- b. Emitir notas fiscais com detalhamento claro dos Itens.
- c. A periodicidade da emissão das notas fiscais será da forma mais adequadas para Controladoria Interna desta Câmara Municipal.

12. DOS RECURSOS

12.1 – Das decisões proferidas pela Câmara Municipal caberá recurso de acordo com o artigo 109 da Lei n.º 8.666/93 de 21 de Junho 1993, atualizada pela Lei n.º 8.883/94 de 08 de Junho de 1994, e demais dispositivos legais pertinentes.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste CONVITE.

13.2 – O Presidente da Câmara Municipal poderá revogar a presente licitação, por interesse público e anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou mediante provocação de terceiros, nos termos do Art. 49 da Lei n.º 8.666/93 de 21 de Junho 1993, atualizada pela Lei n.º 8.883/94 de 08 de Junho de 1994, não cabendo às licitantes direito a indenização, ressalvado o dispositivo no parágrafo único do Art. 59 desta Lei.

13.3 – O presente Convite será regido pela da Lei n.º 8.666/93 de 21 de junho 1993, atualizada pela Lei n.º 8.883/94 de 08 de junho de 1994 e suas alterações posteriores; e pela Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

13.4 – Não será aceito documento sob a forma de FAX ou E-Mail;



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

13.5 – A retirada desta Carta Convite será feita apenas na sede da Câmara Municipal de Rio Grande da Serra, não sendo permitido o envio deste convite via FAX ou E-Mail;

13.6 – Casos omissos serão resolvidos pelo Presidente do Legislativo Municipal.

14. ANEXO AO EDITAL

14.1. – Integra o presente edital:

Rio Grande da Serra, 20 de abril de 2021.

Sergio Ferreira da Costa

Presidente da COPEL



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO Nº _____/2021

CARTA CONVITE Nº 001/2021

Processo 006.02.2021

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA, inscrita no CNPJ sob nº 53.720.785/0001-33, com sede Rua do Progresso nº 251 –Jardim Progresso - Rio Grande da Serra – SP, representada neste ato pelo Presidente, Vereador **Charles David Faustino Fumagalli**, e de outro lado a **CONTRATADA: _____**, empresa inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na Rua/Av. _____, nº _____, na cidade de _____, representada neste ato por _____ (cargo/função), RG _____, CPF _____.

A CONTRATANTE e a CONTRATADA, acima especificadas, têm entre si ajustado o presente Aquisição conforme CARTA CONVITE nº 01/2021, regulado pelos preceitos de direito público, especialmente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Dec. Federal nº 3.555/2000 de 08/08/2000, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, bem como mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Limpeza e Portaria, com fornecimento de mão de obra em serviços gerais, produtos e equipamentos como, catraca de acesso, software de controle de acesso e computador para armazenar registros de acesso para a Câmara Municipal de Rio Grande da Serra.

CARTA CONVITE nº 01/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

O fornecimento do serviço, ora contratado, foi objeto de licitação, de acordo com o disposto no Capítulo II da Lei n.º 8.666/93, sob a modalidade Carta Convite.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

O CONTRATANTE e a CONTRATADA vinculam-se plenamente ao presente contrato, a CARTA CONVITE nº 01/2021, bem como à proposta firmada pela CONTRATADA. Esses documentos constam do Processo Licitatório nº 006.02.2021 e são partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL:

O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado conforme artigo 57, II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE obriga-se a:

I – Emitir a ordem de fornecimento dos itens objeto de contrato, assinada pela autoridade competente (Presidente da Câmara).

II – Efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com o estabelecido neste Contrato;

III – Fiscalizar o fiel cumprimento deste contrato através da Diretoria Administrativa.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

I – Executar o presente contrato em estrita consonância com o edital e com os seus dispositivos, com o Instrumento Convocatório e com a sua proposta;



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

II – Fornecer os todos os itens desta licitação em perfeito estado de funcionamento e certificados pelos órgãos de fiscalização (IMETRO) etc, conforme objeto deste contrato;

III – fornecer o objeto do contrato em escrita concordância com as especificações do processo licitatório, Carta Convite nº 01/2021;

IV responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Câmara Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

V – Assumir, por sua conta exclusiva, todos os encargos resultantes da execução do contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos e suas majorações incidentes ou que vierem a incidir sobre o referido objeto bem como encargos técnicos e trabalhistas, previdenciários e securitários do seu pessoal;

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

Os serviços licitados deverão ser fornecidos por conta e risco da licitante, sendo que o mesmo deverá estar conforme a proposta apresentada, sujeito à inspeção e aprovação previa da Câmara Municipal;

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta dos recursos, no Elemento de despesa – 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA NONA – DO VALOR

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estimado de R\$

PARÁGRAFO ÚNICO – O preço cobrado não poderá, em hipótese alguma, ser superior ao praticado pela CONTRATADA ao público em geral, devendo ser repassados ao CONTRATANTE os descontos promocionais praticados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente após o faturamento da Nota Fiscal;



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PRAZO DE ENTREGA

A entrega do Serviço Prestado será imediata com a autorização do Presidente da Câmara Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia defesa e segundo a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de aplicação de multas, o CONTRATANTE observará o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato por descumprimento de qualquer cláusula contratual ou da Carta Convite.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As multas poderão deixar de ser aplicadas em casos fortuitos ou motivos de força maior, devidamente justificados pela CONTRATADA e aceitos pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As multas aplicadas serão descontadas de pagamentos porventura devidos ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS DE RESCISÃO

O presente contrato será rescindido excepcionalmente, por quaisquer dos motivos dispostos no art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sob qualquer uma das formas descritas no artigo 79 da mesma lei.

PARÁGRAFO ÚNICO – Em caso de rescisão administrativa decorrente da inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA não terá direito a espécie alguma de indenização, sujeitando-se às consequências contratuais e legais, reconhecidos os direitos da Câmara Municipal, assegurada a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS

Dos atos do CONTRATANTE decorrentes da aplicação da Lei n.º 8.666/93, cabem os recursos dispostos no seu art. 109.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

O extrato do presente Contrato será publicado no Jornal Oficial da Câmara, no prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pela Câmara Municipal Contratante, aplicando-se o que dispõe a Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais preceitos de direito público, e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o foro Distrital de Rio Grande da Serra, Comarca de Ribeirão Pires para dirimir as questões derivadas deste Contrato.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme o presente contrato, lavrado em três vias assinam as partes abaixo.

Rio Grande da Serra, _____ de _____ de 2021.

CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE DA SERRA

CONTRATADA: _____

TESTEMUNHAS:

1ª _____

2ª _____



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

ANEXO II

CONVITE N° 01/2021

PROCESSO N°006.02.2021.

Convidamos essa conceituada Empresa a participar da licitação na modalidade menor preço sob. o n° 00/2021 que tem como objeto, contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviço de Limpeza, Conservação e Portaria com fornecimento de mão de obra em serviços gerais, produtos e equipamentos como, catraca de acesso, software de controle de acesso e computador para armazenar registros de acesso, para a Câmara Municipal de Rio Grande da Serra, conforme especificações constantes do Edital.

O Edital completo poderá ser retirado de 2° a 6° feira das 9:00hs as 12:00hs e das 14:00 as 16:00 no setor de Licitações da Câmara Municipal, Rua do Progresso, 251– Jardim Progresso – Rio Grande da Serra – SP. A abertura dos envelopes se dará no dia 23 de abril de 2021, 10:30hs, maiores informações através do fone PABX: (11) 4820-1025 Fone/Fax: (11) 4820-1890 – E-mail: camarargs.compras@gmail.com.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - COPEL

Recebido...../...../2021

Nome:

RG:

Fone:Fax.....

CNPJ:

Assinatura:

CARIMBO DA EMPRESA.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

ANEXO III

CARTA CONVITE Nº 01/2021

COMPROVANTE DE RETIRADA DE CONVITE

OBJETO: **DADOS DO INTERESSADO:**

Empresa.....

Endereço.....

Fone.....Fax.....Obs.....

Nome.....

R.G.....Cargo/Função.....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, toda a documentação referente a citada licitação, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

**Adquirente
Assinatura**

Carimbo funcionário

Rio Grande da Serra, de 2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE RIO GRANDE SERRA

Estado de São Paulo

ANEXO IV

CARTA CONVITE Nº 01/2021

ANEXO I – Nº DE POSTOS/ HORÁRIOS / FREQUÊNCIA / EQUIPAMENTOS

MEMORIAL DESCRITIVO

LIMPEZA

QUANTIDADE DE POSTO	HORAS SEMANASIS	FREQUÊNCIA	HORÁRIOS
01	44	Segunda a Sexta	8:00 as 17:00

PORTARIA

QUANTIDADE DE POSTO	HORAS SEMANASIS	FREQUÊNCIA	HORÁRIOS
01	40	Segunda a Sexta	8:00 as 17:00

Posto de Limpeza - 40 horas semanais – de Segunda a Sexta, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

Posto de Portaria – 40 horas semanais – de Segunda a Sexta, com intervalo de 01 (uma) hora para refeição.

Relação de equipamentos necessários:

EQUIPAMENTOS	QUANT.	VALOR
COMPUTADOR PARA REGISTRO DE ACESSO	01	
WEBAM PARA REGISTRO DE IMAGENS	01	
IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE ESPECIFICO PARA CONTROLE DE ACESSO	01	
BALCÃO PADRÃO PARA RECEPÇÃO	01	
ASPIRADOR DE PÓ ELÉTRICO	01	
LAVADORA DE ALTA PRESSÃO	01	
INTALAÇÃO DE CATRACA COLETORA DE COMANDA E ACESSO DIGITAL.	03	
MANGUEIRA 50metros	01	
CARRINHO DE LIMPEZA COM BALDE, PLACA DE PISO MOLHADO E ESFREGÃO.	01	
CRACHAS DE ACESSO PARA FUNCIONARIOS E VISITANTES	200	
UNIFORME	08	
E DEMAIS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.		